ADRA

ADRA DRC - (NAC) KASAI - NUTRITION/ SUPERVISEUR POLYVALENT/MIXTE- 018/RH/04-24

TITRE DU POSTE: **SUPERVISEUR POLYVALENT/MIXTE**
NOMBRE DE POSTES: **1**
LIEU D'AFFECTATION: **TSHIKAPA/ KASAI**
ZONE D'INTERVENTION: **Zones de Kalonda Ouest, Kamonia, Kitangwa, Kanzala, Kamuesha, Tshikapa (Province de Kasaï).**
TYPE DE CONTRAT: **CDD**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE: **Point focal NAC/PMNS**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION: **03 Avril 2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION: **07 AVRIL 2024**

1. CONTEXTE

ADRA DR Congo est une organisation non-gouvernementale (ONG), membre du réseau international ADRA (Adventist Development and Relief Agency) présent dans plus de 140 pays qui soutient des projets d'urgence, de développement et d'aide humanitaire en RDC. ADRA aide tout être humain indépendamment de son appartenance politique, religieuse, ethnique ou de son genre. Les projets soutenus par ADRA prennent en considération l'ensemble des besoins vitaux de l'être humain. ADRA œuvre avec les personnes qui sont dans la pauvreté et la détresse, afin de créer un changement juste et positif à travers des partenariats et des actions responsables.

Dans le cadre de son projet de la NAC les zones de santé de Kalonda Ouest,Kitangwa,Kanzala, Kamonia, Kamuesha et Tshikapa dans la province de Kasaï, ADRA procède au recrutement d'un Superviseur NAC Polyvalent.

2. RESUMÉ DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordonateur de Pool, le Point focal/PMA sera chargé d'accompagner ce dernier dans la coordination des activités de prévention et de PEC nutritionnelle

- **RESPONSABILITÉS**
- Assister le coordonateur de pool dans l'exécution du projet de nutrition sur terrain ;

ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

- Assurer le suivi des superviseurs des ZS du projet dans la mise en œuvre
- Superviser les activités de dépistage et prise en charge des cas NAC dans la communauté et structures ;
- Superviser les activités de prévention : groupes de soutien NAC;
- Assurer les supervisions formatives des staffs et prestataires des structures appuyées ;
- Suivre et revoir les mouvements d'intrants : livraison, stockage, transport et distribution jusqu'aux bénéficiaires finaux,
- Suivre et revoir les mouvements d'intrants : Livraison, stockage, transport et distribution jusqu'aux bénéficiaires finaux ;
- Se rassurer que la passation des marchés est correctement faite selon les exigences/orientations du bailleur
- Elaborer et soumettre tous les rapports techniques, administratifs, logistiques et financiers du Projets ;
- Assister aux réunions régulières sur la mise en œuvre des activités avec le bailleur et les clusters Nutrition ;
- Assurer la coordination de la gestion d'intrants jusque au dernier bénéficiaire : End user Monitoring ;
- Assurer l'archivage de tous les rapports et documents du projet au niveau du bureau ADRA, des BCZ des zones d'interventions ;
- Assurer l'intérim du Coordonateur de Pool ;
- Accomplir toutes autres taches requises par la hiérarchie dans le cadre de son travail et de ses compétences.

3. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- Avoir un diplôme en nutrition (Bac-5) ou en sciences de santé ;
- Bonne expérience dans la mise en œuvre des projets de nutrition, particulièrement dans la mise en œuvre des projets NAC, PCIMA, CPSr,
- L'expérience avérée dans la mise en œuvre de la Nutrition ;
- Bonne connaissance de la NAC, PCIMA, CPSr ;
- Avoir au minimum 3 (trois) ans d'expérience dans un programme de nutrition ;

ADRA

- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copies des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur dossier à l'une des adresses suivantes :

- Au Bureau de ADRA/Tshikapa : Quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)
- Au Bureau de ADRA/Kamonia
- Au Bureau de PMNNS NAC Tshikapa

❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur l'enveloppe.

Ex. ADRA DRC - ADRA/NUTRITION ASSISE COMMUNAUTAIRE (NAC) KASAI //

- **« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, /03/2024

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 020/2024
SIGNATURE 03/4/24